

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Tabela "A" - Cargos de Provimento em Comissão, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, lotados no Gabinete do Secretário, CDEC e COPES

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Secretário Municipal - Secretaria Municipal de Planejamento	SM	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com notório conhecimento de planejamento urbano e comprovada experiência administrativa	Secretário Municipal - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	SM	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com notório conhecimento de planejamento urbano e comprovada experiência administrativa
Secretário-Adjunto - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Secretário-Adjunto - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Chefe de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Chefe de Gabinete - Chefia de Gabinete, do Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Chefe de Gabinete - Chefia de Gabinete, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão

Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Coordenador - Coordenadoria de Estudos Econômicos	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Assessor Especial - Assessoria de Programas Estratégicos, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Coordenador - Coordenadoria de Programas Estratégicos	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Coordenador - Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Coordenador - Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Desenvolvimento Institucional, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Desenvolvimento Institucional, do Gabinete do Secretário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Informações Estratégicas, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Informações Estratégicas, do Gabinete do Secretário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.

<p>Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Informática, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com notório conhecimento de planejamento urbano e comprovada experiência administrativa.</p>	<p>Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Informática, do Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com notório conhecimento de planejamento urbano e comprovada experiência administrativa.</p>
<p>Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>	<p>Assessor Especial - Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.</p>
<p>Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Assessor Especial - Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>
<p>Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Assessor Especial - Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.</p>
<p>Chefe de Assessoria Jurídica - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais</p>	<p>Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria Técnico-Jurídica de Planejamento, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais</p>
<p>Chefe de Assessoria Jurídica - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.</p>	<p>Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário</p>	DAS-14	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.</p>

Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais e inscritos na OAB.	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais e inscritos na OAB.
Coordenador II - Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior
Assessor Especial - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assessor Técnico III - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assessor Técnico - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	5	PP-I	Livre provimento dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, preferentemente titulares de cargos dos Níveis III ou II, na disciplina de Administração.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	5	PP-I	Livre provimento dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, preferentemente titulares de cargos dos Níveis III ou II, na disciplina de Administração.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.

Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência de três anos em planejamento urbano, no mínimo.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência de três anos em planejamento urbano, no mínimo.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência mínima de três anos em planejamento urbano, no mínimo.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência mínima de três anos em planejamento urbano, no mínimo.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Administração, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assessor Jurídico - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência de três anos em planejamento urbano, no mínimo	Assessor Jurídico - Assessoria Técnico-Jurídica de Planejamento, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário, com experiência de três anos em planejamento urbano, no mínimo
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior

Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou habilitação legal correspondente.	Assessor Técnico - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou habilitação legal correspondente.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico - Assessoria Técnico-Jurídica de Planejamento (1)  - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão (3)  - Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.

Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Jurídico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Jurídico - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assessor Jurídico - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Jurídico - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.

Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.
Assistente Técnico II - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.



Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior com conhecimento em planejamento urbano	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior com conhecimento em planejamento urbano
Assistente Técnico II - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior com conhecimento em planejamento urbano	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior com conhecimento em planejamento urbano
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento em comissão	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento em comissão
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de título universitário com experiência mínima de dois anos em planejamento urbano.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, preferentemente titulares de cargos dos Níveis III ou II, na disciplina de Administração.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, preferentemente titulares de cargos dos Níveis III ou II, na disciplina de Administração.

Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Jurídico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Assessoria Jurídica, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Técnico II - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais.

Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.

Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão

Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador - Supervisão de Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.	Assistente Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.
Coordenador - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito	Assistente Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito
Coordenador - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assistente Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Coordenador - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito	Assistente Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito

Assistente Técnico I - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais integrantes do Quadro de Pessoal de Nível Médio da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais integrantes do Quadro de Pessoal de Nível Médio da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário (3) - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário (2)  - Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-9	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Encarregado de Equipe - Supervisão de Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Chefe de Seção II - Gabinete do Secretário	DAI-7	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Chefe de Seção II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	3	PS	Destinado à extinção na vacância	Chefe de Seção II - Gabinete do Secretário	DAI-7	3	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Equipe - Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Secretário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Assistente Administrativo - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.



Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito	Assistente Administrativo - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.

Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Finanças, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe II - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário  - Supervisão de Administração, da Coordenadoria de Administração e Finanças  - Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Setor II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Assistente II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Assistente II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Assistente II - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Assistente II - Assessoria Técnico-Jurídica de Gestão, da Coordenadoria Jurídica, do Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância.
Encarregado de Armazenagem - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Encarregado de Armazenagem - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Copa - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Encarregado de Copa - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Copa - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio	Encarregado de Serviços Gerais - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio

Encarregado de Cozinha - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Encarregado de Cozinha - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Serviços Mecânicos - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Encarregado de Serviços Mecânicos - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância
Encarregado de Tráfego - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Tráfego - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Tráfego - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Tráfego - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Turma de Conservação e Construção - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância	Encarregado de Turma de Conservação e Construção - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAI-2	1	PS	Destinado à extinção na vacância

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador Geral - Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador Geral - Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Divisão Técnica - Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Biblioteconomia	Diretor de Divisão Técnica - Centro de Documentação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Biblioteconomia
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Controle dos Contratos	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Controle Orçamentário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.

Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Recursos Humanos	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Serviços de Suporte	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Administração.	Assistente Técnico II - Gabinete do Coordenador	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Administração.
Coordenador - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Coordenador - Divisão de Recursos Humanos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário



Coordenador - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Coordenador - Divisão de Controle Orçamentário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Coordenador - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Coordenador - Divisão de Serviços de Suporte	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Coordenador - Centro de Convivência Infantil, da Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Coordenador - Centro de Convivência Infantil, da Divisão de Recursos Humanos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Coordenador - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Coordenador - Divisão de Recursos Humanos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.

Assistente Técnico - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.	Assistente Técnico - Divisão de Controle Orçamentário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.
Coordenador - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Coordenador - Divisão de Serviços de Suporte	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Chefe de Seção Técnica - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Coordenador - Divisão de Controle dos Contratos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.	Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.

Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.	Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.
Encarregado de Setor Técnico - Setor de Biblioteca, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Bibliotecário.	Assistente Técnico I - Centro de Documentação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Bibliotecário.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Recursos Humanos	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Recursos Humanos	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Centro de Convivência Infantil, da Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Centro de Convivência Infantil, da Divisão de Recursos Humanos	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Recursos Humanos	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Coordenador	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Divisão de Recursos Humanos	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Chefe de Seção II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.	Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível médio.
Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Gabinete do Coordenador	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.



Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão Políticas Publicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão Políticas Publicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Recursos Humanos	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Recursos Humanos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Controle Orçamentário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Assistente de Suporte Técnico.

Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Encarregado de Equipe II - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.

Auxiliar de Gabinete - Divisão Técnica de Serviços de Suporte, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Divisão de Serviços de Suporte	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador - Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Coordenador - Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Assessor Jurídico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Jurídico - Gabinete do Coordenador	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.

Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica do Almoarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica do Almoarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.

Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Jurídico - Assistência Jurídica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Procurador do Município	Assistente Jurídico - Assistência Jurídica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Procurador do Município
Assistente Jurídico - Gabinete do Secretário Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Assistência Técnica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Assistência Técnica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Chefe de Seção Técnica - Seção de Materiais Inservíveis e Resíduos, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Chefe de Seção Técnica - Seção de Materiais Inservíveis e Resíduos, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.



<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Apoio Contábil, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Apoio Contábil, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Administração, Orçamento e Finanças Públicas, na disciplina de Ciências Contábeis.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Pesquisa de Preços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Pesquisa de Preços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Compras e Serviços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Compras e Serviços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Cadastro de Fornecedores, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Cadastro de Fornecedores, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Registro de Preços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Registro de Preços, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Controle de Qualidade, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Controle de Qualidade, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Análise de Custo-Benefício, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Análise de Custo-Benefício, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Bens e Serviços, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Análise e Controle de Estoques - Seção de Controles Gerenciais de Suprimentos - Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Análise e Controle de Estoques - Seção de Controles Gerenciais de Suprimentos - Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>
<p>Assistente Técnico I - Assistência Técnica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Assistente Técnico I - Assistência Técnica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>

Assistente Administrativo - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Gabinete do Diretor do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Administrativo - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção de Depósito Central, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis - Setor de Expediente, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais  - Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção de Depósito Central, da Divisão Técnica do Almoxarifado Central e Depósito de Bens Inservíveis - Setor de Expediente, da Divisão Técnica de Padronização, Controle de Qualidade e Compras de Materiais  - Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Divisão Técnica de Planejamento e Gestão de Suprimentos, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
---	-------	---	------	--	---	-------	---	------	--

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador - Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Coordenador - Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente.	Assessor Técnico - Gabinete do Coordenador	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
 Tabela "D"- Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas  
 Departamento de Recursos Humanos

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Recursos Humanos	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Gestão de Quadros - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios - Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Gestão de Quadros - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAS-12	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.

Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Quadros	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.



Assistente Técnico II - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Assistente Técnico II - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
Chefe de Seção Técnica - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.	Coordenador - Gabinete do Diretor	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Ingresso</li> <li>- Seção Técnica de Quadros</li> <li>- Seção Técnica de Instrução</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Ingresso</li> <li>- Seção Técnica de Quadros</li> <li>- Seção Técnica de Instrução</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Divisão de Gestão de Quadros</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo</li> <li>- Seção Técnica de Controle de Frequência</li> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo</li> <li>- Seção Técnica de Controle de Frequência</li> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Remuneração</li> <li>- Seção Técnica de Cadastro</li> <li>- Seção Técnica de Previdência</li> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.	<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Remuneração</li> <li>- Seção Técnica de Cadastro</li> <li>- Seção Técnica de Previdência</li> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento</p>	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Concursos de Ingresso e Acesso</li> <li>- Seção Técnica de Promoção</li> <li>-Seção Técnica de Reaproveitamento de Pessoal</li> </ul> <p style="text-align: center;">-Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.	<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Concursos de Ingresso e Acesso</li> <li>- Seção Técnica de Promoção</li> <li>-Seção Técnica de Reaproveitamento de Pessoal</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios</p>	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais preferentemente portadores de diploma de nível superior.

Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico I - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico I - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Quadros	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Chefe de Seção II - Seção de Apuração de Tempos - Seção de Alimentação do Sistema - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Apuração de Tempos - Seção de Alimentação do Sistema - Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Chefe de Seção II - Seção de Atualização de Cálculos - Seção de Expediente - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Atualização de Cálculos - Seção de Expediente - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, do Gabinete do Diretor</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

<p>Chefe de Seção II - Seção de Nomeação - Seção de Comissionados - Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Nomeação - Seção de Comissionados - Divisão de Gestão de Quadros</p>	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Expediente, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Chefe de Seção II - Seção de Benefícios, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II - Seção de Benefícios, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Consignatários, da Seção Técnica de Remuneração - Setor de Pagamentos Manuais, da Seção Técnica de Cadastro</p> <p>- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Consignatários, da Seção Técnica de Remuneração - Setor de Pagamentos Manuais, da Seção Técnica de Cadastro</p> <p>- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento</p>	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Admitidos, da Seção Técnica de Quadros, da Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Controle de Admitidos, da Seção Técnica de Quadros, da Divisão de Gestão de Quadros</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas

Encarregado de Setor II - Setor de Instruções, da Seção Técnica de Instrução, da Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas	Encarregado de Setor II - Setor de Instruções, da Seção Técnica de Instrução, da Divisão de Gestão de Quadros	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas
Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro de Início de Exercício, da Seção Técnica de Cadastro, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Cadastro de Início de Exercício, da Seção Técnica de Cadastro, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.



<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Setor de Apuração de Débitos, da Seção Técnica de Remuneração (1)</p>	<p>DAI-5</p>	<p>8</p>	<p>PP-I</p>	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>- Setor de Cadastro de Gratificações, da Seção Técnica de Cadastro (1)</p>				
<p>- Setor de Auxílios Diversos</p> <p>- Setor de Aposentadoria</p> <p>- Seção Técnica de Previdência (2)</p>				
<p>- Setor de Recomposição de Pagamentos</p> <p>- Setor de Expedição de Certidões</p> <p>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema (2)</p>				
<p>- Setor do PASEP</p> <p>- Setor de Salário Família e Salário Esposa</p> <p>- Seção de Benefícios (2)</p>				
<p>- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>				

Encarregado de Setor II	DAI-5	8	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
- Setor de Apuração de Débitos, da Seção Técnica de Remuneração (1)				
- Setor de Cadastro de Gratificações, da Seção Técnica de Cadastro (1)				
- Setor de Auxílios Diversos - Setor de Aposentadoria - Seção Técnica de Previdência (2)				
- Setor de Recomposição de Pagamentos - Setor de Expedição de Certidões - Seção Técnica de Apoio ao Sistema (2)				
- Setor do PASEP - Setor de Salário Família e Salário Esposa - Seção de Benefícios (2)				
- Divisão de Gestão da Folha de Pagamento				

Encarregado de Setor II - Setor de Averbação de Tempo Extra-Municipal, da Seção de Apuração de Tempos, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Averbação de Tempo Extra-Municipal, da Seção de Apuração de Tempos, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Composição de Tempo, da Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Composição de Tempo, da Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Coordenação de Estágios, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Coordenação de Estágios, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Arquivo, da Seção de Atualização de Cálculos, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Arquivo, da Seção de Atualização de Cálculos, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Publicação e Registros, da Seção Técnica de Quadros, da Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Publicação e Registros, da Seção Técnica de Quadros, da Divisão de Gestão de Quadros	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção Técnica de Apoio ao Sistema, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Expediente, da Seção Técnica de Apoio ao Sistema, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Documentação, da Seção Técnica de Apoio ao Sistema, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Documentação, da Seção Técnica de Apoio ao Sistema, da Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Relatórios, da Seção de Expediente, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Relatórios, da Seção de Expediente, do Gabinete do Diretor	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Encarregado de Setor II - Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Divisão de Gestão de Quadros	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Divisão de Gestão de Quadros - Setor de Início de Exercício, da Seção Técnica de Ingresso, da Divisão de Gestão de Quadros  - Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Divisão de Gestão de Quadros - Setor de Início de Exercício, da Seção Técnica de Ingresso, da Divisão de Gestão de Quadros	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Concursos de Ingresso, da Seção Técnica de Concurso de Ingresso e Acesso, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Concursos de Ingresso, da Seção Técnica de Concurso de Ingresso e Acesso, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Setor de Avaliação de Desempenho e Promoções, da Seção Técnica de Promoção, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Avaliação de Desempenho e Promoções, da Seção Técnica de Promoção, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Concursos de Acesso, da Seção Técnica de Concursos de Ingresso e Acesso, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Concursos de Acesso, da Seção Técnica de Concursos de Ingresso e Acesso, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor Administrativo, da Seção Técnica de Reaproveitamento de Pessoal, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor Administrativo, da Seção Técnica de Reaproveitamento de Pessoal, da Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

<p>Encarregado de Setor II - Setor de Licenças, da Seção Técnica de Controle de Frequência, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Licenças, da Seção Técnica de Controle de Frequência, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Cadastramento de Contagem de Tempo - Setor de Análise e Correção de Tempo</p> <p>- Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Cadastramento de Contagem de Tempo - Setor de Análise e Correção de Tempo</p> <p>- Seção Técnica de Cadastro de Contagem de Tempo, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-5	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>



<p>Encarregado de Setor II - Setor de Recebimento e Distribuição de Documentos, da Seção de Alimentação do Sistema, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Recebimento e Distribuição de Documentos, da Seção de Alimentação do Sistema, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Cadastramento de Licenças Médicas e Acidentes de Trabalho, da Seção Técnica de Controle de Frequência, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Cadastramento de Licenças Médicas e Acidentes de Trabalho, da Seção Técnica de Controle de Frequência, da Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>

<p>Encarregado de Setor II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Afastamentos</li> <li>- Setor de Controle de Faltas</li> <li>- Setor de Controle de Férias <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Controle de Frequência (3)</li> </ul> </li> <li>- Setor de Acompanhamento e Auditoria</li> <li>- Setor de Análise de Adicional e Sexta-Parte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema (2)</li> </ul> </li> <li>- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Setor II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Afastamentos</li> <li>- Setor de Controle de Faltas</li> <li>- Setor de Controle de Férias <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Controle de Frequência (3)</li> </ul> </li> <li>- Setor de Acompanhamento e Auditoria</li> <li>- Setor de Análise de Adicional e Sexta-Parte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Apoio ao Sistema (2)</li> </ul> </li> <li>- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</li> </ul>	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Auxiliar de Gabinete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.	<p>Auxiliar de Gabinete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão de Gestão de Tempo de Serviço e Informações</li> </ul>	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.

Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Quadros - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento  - Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Quadros - Divisão de Gestão da Folha de Pagamento	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.
Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Quadros, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Quadros	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.

<p>Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios, do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	<p>DAI-2</p>	<p>1</p>	<p>PP-I</p>	<p>Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.</p>	<p>Auxiliar de Gabinete - Divisão de Gestão de Carreiras e Estágios</p>	<p>DAI-2</p>	<p>1</p>	<p>PP-I</p>	<p>Livre provimento em comissão pelo Secretário, dentre servidores municipais.</p>
--	--------------	----------	-------------	--	---	--------------	----------	-------------	--

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
 Tabela "D"- Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas  
 Departamento de Saúde do Servidor

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Médico, com curso de Medicina do Trabalho ou especialização em Saúde Pública.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Saúde do Servidor	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Médico, com curso de Medicina do Trabalho ou especialização em Saúde Pública.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Médico com curso de Especialização em Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Perícia Médica	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Médico com curso de Especialização em Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Promoção à Saúde, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Engenheiro, Arquiteto ou Médico.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Promoção à Saúde	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Engenheiro, Arquiteto ou Médico.

Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário, com experiência comprovada na área de atuação.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Epidemiologia e Informação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário, com experiência comprovada na área de atuação.
Assistente Jurídico - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário compatível com a área de atuação.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário compatível com a área de atuação.
Chefe de Seção Técnica - Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Chefe de Seção Técnica - Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão de Promoção à Saúde, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais integrantes da carreira de Especialista em Saúde - Médico, com curso de Medicina do Trabalho ou curso de Saúde do Trabalhador.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão de Promoção à Saúde</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais integrantes da carreira de Especialista em Saúde - Médico, com curso de Medicina do Trabalho ou curso de Saúde do Trabalhador.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Médica de Aposentadoria, da Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Médica de Aposentadoria, da Divisão de Perícia Médica</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico.</p>

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior com experiência na área de atuação.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior com experiência na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Médica de Licenças, da Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Médica de Licenças, da Divisão de Perícia Médica</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho e experiência comprovada na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador.</p>	<p>Coordenador - Departamento de Saúde do Servidor</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Contador.</p>
<p>Encarregado de Setor Técnico - Setor de Enquadramento, da Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.</p>	<p>Encarregado de Setor Técnico - Setor de Enquadramento, da Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.</p>



Encarregado de Setor Técnico - Setor de Exames I, da Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.	Encarregado de Setor Técnico - Setor de Exames I, da Divisão de Perícia Médica	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.
Assistente Técnico I - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor Técnico - Setor de Controle, da Seção Médica de Licenças, da Divisão de Perícia Médica -Setor de Controle e Educação em Saúde, da Divisão de Promoção à Saúde - Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, portadores de diploma de nível universitário com conhecimento na área de saúde.	Encarregado de Setor Técnico - Setor de Controle, da Seção Médica de Licenças, da Divisão de Perícia Médica -Setor de Controle e Educação em Saúde, da Divisão de Promoção à Saúde	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, portadores de diploma de nível universitário com conhecimento na área de saúde.

<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Avaliação da Capacidade Laborativa</li> <li>- Setor de Colocação e Avaliação</li> <li>- Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul>	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Avaliação da Capacidade Laborativa</li> <li>- Setor de Colocação e Avaliação</li> <li>- Seção de Readaptação Funcional, da Divisão de Epidemiologia e Informação</li> </ul>	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de nível universitário com experiência na área de atuação.
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Serviço Social, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Serviço Social, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Assistente Social.
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Enfermagem, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, portadores de diploma de Enfermeiro.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Enfermagem, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, portadores de diploma de Enfermeiro.

<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Licenças I</li> <li>- Setor de Licenças II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Médica de Licenças (2)</li> </ul> </li> <li>- Setor de Exames II (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul> </li> </ul>	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Licenças I</li> <li>- Setor de Licenças II <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Médica de Licenças (2)</li> </ul> </li> <li>- Setor de Exames II (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão de Perícia Médica</li> </ul> </li> </ul>	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Arquivo e Documentação Médica, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Arquivo e Documentação Médica, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre Médicos, servidores municipais.
<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Acidentes do Trabalho, da Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão de Promoção à Saúde, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho.	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Acidentes do Trabalho, da Seção de Segurança e Medicina do Trabalho, da Divisão de Promoção à Saúde</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Médico com curso de Medicina do Trabalho.

Encarregado de Setor Técnico - Setor de Estatística, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Encarregado de Setor Técnico - Setor de Estatística, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
Encarregado de Setor Técnico - Setor de Exames Odontológicos, da Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre Cirurgiões-Dentista, servidores municipais.	Encarregado de Setor Técnico - Setor de Exames Odontológicos, da Divisão de Perícia Médica	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre Cirurgiões-Dentista, servidores municipais.
Encarregado de Setor Técnico - Setor de Fisioterapia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Fisioterapeuta.	Encarregado de Setor Técnico - Setor de Fisioterapia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Fisioterapeuta.

<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Fonoaudiologia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Fonoaudiólogo.</p>	<p>Encarregado de Setor Técnico</p> <p>- Setor de Fonoaudiologia, da Seção de Apoio Técnico, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre servidores municipais portadores de diploma de Fonoaudiólogo.</p>
<p>Chefe de Seção II</p> <p>- Seção de Expediente, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p> <p>- Seção de Expediente, da Divisão de Perícia Médica</p> <p>- Gabinete do Diretor</p> <p>- Seção Expediente, do Gabinete do Diretor</p> <p>- Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-7	4	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Chefe de Seção II</p> <p>- Seção de Expediente, da Divisão de Epidemiologia e Informação</p> <p>- Seção de Expediente, da Divisão de Perícia Médica</p> <p>- Gabinete do Diretor</p> <p>- Seção Expediente, do Gabinete do Diretor</p>	DAI-7	4	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Encarregado de Setor II</p> <p>- Gabinete do Diretor, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe II</p> <p>- Gabinete do Diretor</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>

<p>Encarregado de Setor II - Setor de Registro, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação (1) - Gabinete do Diretor (5)</p> <p>- Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-5	6	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Registro, da Seção de Documentação Médica, da Divisão de Epidemiologia e Informação (1) - Gabinete do Diretor (5)</p>	DAI-5	6	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Auxiliar de Gabinete - Divisão de Epidemiologia e Informação (1) - Gabinete do Diretor (2)</p> <p>- Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.	<p>Auxiliar de Gabinete - Divisão de Epidemiologia e Informação (1) - Gabinete do Diretor (2)</p>	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.
<p>Encarregado de Setor I - Gabinete do Diretor, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, com experiência na área de atuação.	<p>Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor</p>	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais, com experiência na área de atuação.

Auxiliar de Gabinete - Divisão de Perícia Médica, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais	Auxiliar de Gabinete - Divisão de Perícia Médica	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Departamento de Saúde do Servidor, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.	Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre servidores municipais.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador - Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Coordenador - Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.



Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "E" - Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação

Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento, do Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Gestão de Conteúdo, do Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Gestão de Conteúdo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento, do Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>	<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, preferentemente portadores de diploma de nível superior.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Execução, da Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento, do Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Setor II - Setor de Execução, da Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Apoio a Órgãos Setoriais, da Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento, do Departamento de Gestão de Conteúdo e Capacitação, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>	<p>Encarregado de Equipe II - Setor de Apoio a Órgãos Setoriais, da Seção Técnica de Capacitação, da Divisão de Capacitação e Aperfeiçoamento</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.</p>

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "E" - Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação

Escola de Formação do Servidor Público Municipal "Álvaro Liberato Afonso Guerra"

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Divisão Técnica - Escola de Formação do Servidor Público Municipal "Álvaro Liberato Afonso Guerra", da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Diretor de Divisão Técnica - Escola de Formação do Servidor Público Municipal "Álvaro Liberato Afonso Guerra"	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Escola de Formação do Servidor Público Municipal "Álvaro Liberato Afonso Guerra", da Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e Capacitação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Escola de Formação do Servidor Público Municipal "Álvaro Liberato Afonso Guerra"	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
 Tabela "F" - Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Planejamento

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Assessor Especial - Assessoria de Planejamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão	Coordenador - Coordenadoria de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão
Assessor Técnico - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Contratos e Convênios, da Coordenadoria de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010  
 Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão  
 Tabela "F" - Cargos de Provimento em Comissão, da Coordenadoria de Planejamento

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Secretário Adjunto - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Coordenador - Coordenadoria do Orçamento	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assessor Técnico - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico - Gabinete do Coordenador	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assessor Técnico - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	6	PP-I	Livre provimento em comissão.	Assessor Técnico - Gabinete do Coordenador	DAS-12	6	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assistente Técnico II - Assessoria do Orçamento, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-11	10	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de curso superior.	Assistente Técnico II - Gabinete do Coordenador	DAS-11	10	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de curso superior.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Diretor de Divisão Técnica - Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Análise de Processos	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Administração dos Imóveis	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Diretor de Divisão Técnica - Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Documentação Imobiliária	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente

Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR-4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares do cargo de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Engenharia e Fiscalização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares do cargo de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.	Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro ou Arquiteto.
Assistente Técnico II - Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Jurídico - Assistência Jurídica, do Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.

Assistente Técnico II - Quadro Específico de Cargos de Provimento em Comissão	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores públicos, portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores públicos, portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente
Diretor de Divisão - Divisão de Transações - PATR.5, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assistente Técnico II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção Técnica - Agrupamento Técnico de Engenharia - PATR.32, da Divisão de Engenharia Patrimonial - PATR.3, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.	Coordenador - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.
Chefe de Seção Técnica - Agrupamento Técnico de Engenharia - PATR.41, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.	Coordenador - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.



<p>Chefe de Seção Técnica - Agrupamento Técnico de Engenharia - PATR.42, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.</p>	<p>Coordenador - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Especialista em Desenvolvimento Urbano, na disciplina de Engenharia ou Arquitetura.</p>
<p>Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor</p>	DAS-9	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>
<p>Diretor de Subdivisão - Subdivisão de Cadastro e Desenvolvimento de Métodos - PATR.43, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira administrativa.</p>	<p>Encarregado de Equipe - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre integrantes da carreira administrativa.</p>

<p>Chefe de Seção II - Seção de Documentação Imobiliária - PATR.401, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Croqui e Localização - PATR.402, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Chefe de Seção II - Seção de Anotações e Cadastramento de Bens Municipais - PATR.431, da Subdivisão de Cadastro e Desenvolvimento de Métodos - PATR.43, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>

<p>Chefe de Seção II - Seção de Transações e Terras Devolutas - PATR.501, da Divisão de Transações - PATR.5, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-7	1	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Expediente - PATR.4001, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Anotações e Documentos - PATR.4011, da Seção de Documentação Imobiliária - PATR.401, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>	<p>Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário</p>	DAI-5	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.</p>

Encarregado de Setor II - Setor de Anotações e Informações - PATR.4012, da Seção de Documentação Imobiliária - PATR.401, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Anotações em Croqui - PATR.4021, da Seção de Croqui e Localização - PATR.402, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Localização - PATR.4022, da Seção de Croqui e Localização - PATR.402, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Setor de Expediente - PATR.4301, da Subdivisão de Cadastro e Desenvolvimento de Métodos - PATR.43, da Divisão Técnica de Documentação e Fiscalização - PATR.4, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Expediente - PATR.5001, da Divisão de Transações - PATR.5, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Assentamentos e Controle - PATR.5012, da Seção de Transações e Terras Devolutas - PATR.501, da Divisão de Transações - PATR.5, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Setor de Terras Devolutas - PATR.5013, da Seção de Transações e Terras Devolutas - PATR.501, da Divisão de Transações - PATR.5, do Departamento Patrimonial, da Procuradoria Geral do Município, da Secretaria Municipal dos Negócios Jurídicos.	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Transações, do Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Planejamento	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Técnica de Processos Municipais - Divisão de Arquivo Municipal de Processos.  - Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão dos Processos Municipais. - Divisão do Arquivo Municipal de Processos	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.

Assistente Técnico II - Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Atendimento, da Divisão de Arquivo Municipal de Processos, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Atendimento, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.



<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Pesquisa de Processos Encerrados</li> <li>- Seção Técnica de Entrega de Documentação</li> <li>- Seção Técnica de Processos Extraviados <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão Técnica de Processos Municipais.</li> </ul> </li> <li>- Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Pesquisa de Processos Encerrados</li> <li>- Seção Técnica de Entrega de Documentação</li> <li>- Seção Técnica de Processos Extraviados <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão dos Processos Municipais.</li> </ul> </li> </ul>	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p>Assistente Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão de Arquivo Municipal de Processos, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	<p>Assistente Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão do Arquivo Municipal de Processos</li> </ul>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
<p>Chefe de Seção II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Controle de Processos, da Divisão Técnica de Processos Municipais, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Chefe de Seção II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção Técnica de Controle de Processos, da Divisão dos Processos Municipais</li> </ul>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Chefe de Seção II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção de Protocolo I</li> <li>- Seção de Protocolo II</li> <li style="padding-left: 20px;">- Divisão Técnica de Processos Municipais. (2)</li> </ul> <p>- Seção de Encerramento de Processos, da Divisão de Arquivo Municipal de Processos. (1)</p> <p style="padding-left: 40px;">- Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização.</p>	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	<p>Encarregado de Equipe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seção de Protocolo I</li> <li>- Seção de Protocolo II</li> <li style="padding-left: 20px;">- Divisão dos Processos Municipais. (2)</li> </ul> <p>- Seção de Encerramento de Processos, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos. (1)</p>	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p>Encarregado de Setor II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Expedição, da Seção de Protocolo II, da Divisão Técnica de Processos Municipais, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Setor II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Setor de Expedição, da Seção de Protocolo II, da Divisão dos Processos Municipais.</li> </ul>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Equipe II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão Técnica de Processos Municipais, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</li> </ul>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Equipe II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisão dos Processos Municipais</li> </ul>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe II - Divisão de Arquivo Municipal de Processos, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão do Arquivo Municipal de Processos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Divisão de Arquivo Municipal de Processos, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão do Arquivo Municipal de Processos	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Recebimento - Setor de Publicação - Seção de Protocolo I (2)  - Setor de Recebimento, da Seção de Protocolo II (1)  - Divisão Técnica de Processos Municipais.  - Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Recebimento - Setor de Publicação - Seção de Protocolo I (2)  - Setor de Recebimento - Seção de Protocolo II (1)  - Divisão dos Processos Municipais	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

<p>Encarregado de Setor II - Setor de Autuação, da Seção Técnica de Controle de Processos, da Divisão Técnica de Processos Municipais, da Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Setor II - Setor de Autuação, da Seção Técnica de Controle de Processos, da Divisão dos Processos Municipais	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Setor II - Setor de Normatização, da Seção Técnica de Normas e Procedimentos, da Divisão Técnica de Processos Municipais (1)</p> <p>- Setor de Expediente, da Divisão de Arquivo Municipal de Processos (1)</p> <p>- Setor de Ordenação e Arquivamento, da Seção de Encerramento de Processos, da Divisão de Arquivo Municipal de Processos (1)</p> <p>- Setor de Pesquisa, da Seção Técnica de Atendimento, da Divisão de Arquivo Municipal de Processos (1)</p> <p>- Coordenadoria de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização</p>	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Setor II - Setor de Normatização, da Seção Técnica de Normas e Procedimentos, da Divisão dos Processos Municipais (1) <p>- Setor de Expediente, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos (1)</p> <p>- Setor de Ordenação e Arquivamento, da Seção de Encerramento de Processos, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos (1)</p> <p>- Setor de Pesquisa, da Seção Técnica de Atendimento, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos (1)</p>	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Encarregado de Setor II  
- Setor de Informação ao  
Público, da Seção Técnica de  
Atendimento, da Divisão de  
Arquivo Municipal de  
Processos, da Coordenadoria  
de Governo Eletrônico e  
Tecnologia da Informação e  
Comunicação, da Secretaria  
Municipal de Modernização,  
Gestão e Desburocratização

DAI-5

PP-I

Livre provimento em comissão  
pelo Prefeito, dentre servidores  
municipais.

Encarregado de Setor II - Setor de Informação ao Público, da Seção Técnica de Atendimento, da Divisão do Arquivo Municipal de Processos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
--	-------	---	------	---

Anexo I integrante do Decreto nº 51.820 , de 27 de setembro de 2010

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

Tabela "I" - Cargos de Provimento em Comissão, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador Geral - Coordenadoria de Modernização e Desburocratização, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Modernização e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Coordenadoria de Modernização e Desburocratização, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito	Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Coordenadoria de Modernização e Desburocratização, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Coordenadoria de Modernização e Desburocratização, da Secretaria Municipal de Modernização, Gestão e Desburocratização	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.